

**REPERTORIO N.7446**

**RACCOLTA N.4534**

**VERBALE DI ASSEMBLEA STRAORDINARIA**

**DELL'ASSOCIAZIONE**

**"ACCADEMIA INTERNAZIONALE S. RITA E.T.S."**

**REPUBBLICA ITALIANA**

**(29/09/2025)**

Registrato all'Agenzia  
delle Entrate di Roma 4

il 1° ottobre 2025

L'anno duemilaventicinque il giorno ventinove del mese di settembre in Roma, nel mio studio alle ore undici e minuti cinquanta.

Al n. 30943

Innanzi a me dott. Paolo Ferrari, Notaio in Roma, con studio alla via Giovanni Nicotera n.24, iscritto nel Ruolo dei Distretti Notarili Riuniti di Roma, Velletri e Civitavecchia

Serie 1T

**SI SONO COSTITUITI**

Esatti Euro 200,00

- **CARLETTI ANDREA**, nato a Chiaravalle (AN) il 21 novembre 1961, domiciliato a Roma, Via Lamezia Terme n.15, codice fiscale CRL NDR 61S21 C615U,

- **FARINA GIUSEPPE**, nato a Torino il 5 ottobre 1962, domiciliato a Roma, via Vincenzo Petra n.151, codice fiscale FRN GPP 62R05 L219U,

- **SPENA SANTA**, nata a Roma il 13 novembre 1980, domiciliata a Roma, via della Moletta n.17, codice fiscale SPN SNT 80S53 H501L,

- **PERSICHETTI SARA**, nata a Roma il 15 giugno 1982, domiciliata a Roma, via delle Azalee n.123, codice fiscale PRS SRA 82H55 H501E,

ciascuno dei quali dichiara di intervenire al presente atto in proprio nonché nella rispettiva carica di Presidente, legale rappresentante e dirigente responsabile contabile, il signor Farina Giuseppe, di Vice Presidente, la signora Spena Santa, di Direttore dei Programmi, il signor Carletti Andrea, dell'Associazione Culturale "**ACCADEMIA INTERNAZIONALE S. RITA E.T.S.**"

con sede in Roma, via Vincenzo Petra n.151, avente codice fiscale n.12728421004, n virtù dei poteri a loro conferiti dal vigente Statuto sociale;

- **CONTI ROBERTO**, nato a Roma il 6 luglio 1949, domiciliato a Roma, via Mesopotamia n.21, codice fiscale CNT RRT 49L06 H501D, dottore Commercialista, iscritto al Registro dei Revisori Contabili al n.15727, G.U. n.31bis del 21 aprile 1995. Dell'identità personale, qualità e poteri dei costituiti io Notaio sono certo.

Il signor Farina Giuseppe, nella qualità, mi chiede di redigere il verbale di Assemblea dell'Associazione Culturale "**ACCADEMIA INTERNAZIONALE S. RITA E.T.S.**" e mi dichiara che è qui riunita, previo avviso di convocazione affisso all'albo dell'associazione, ai sensi dell'art.16 dello Statuto sociale, l'Assemblea straordinaria della medesima associazione allo scopo di discutere e deliberare sul seguente

**ORDINE DEL GIORNO:**

- 1) modifiche dello statuto associativo;
- 2) cambio della denominazione;
- 3) varie ed eventuali.

Pertanto, io Notaio, aderendo alla richiesta fattami dai costituiti nella qualità do atto di quanto segue.

Assume la Presidenza dell'Assemblea, ai sensi dello Statuto dell'associazione ed in quanto designato all'unanimità dei presenti, il signor Farina Giuseppe il quale, nella sua qualità, constata e fa constatare:

- che sono presenti, in proprio e per deleghe che rimarranno depositate agli atti associativi, n. cinque associati su un totale di cinque associati, della cui identità e legittimazione degli associati e dell'esclusione di qualsiasi forma di conflitto di interesse ai sensi dell'art.1395 c.c., il Presidente dichiara di essersi accertato, essendo assenti la signora SPINOSA NADIA, nata a Roma il 22 Settembre 1971, domiciliata a Roma,

via Nicolò Balanzano 108/110, codice fiscale SPNNDA71P62H501P;

- che del Consiglio direttivo sono presenti tutti i componenti nelle persone del Presidente e legale rappresentante, signor Farina Giuseppe, del Vice Presidente, signora Spena Santa e del Direttore dei Programmi, signor Carletti Andrea, come sopra generalizzati, essendo giustificatamente assente la Consigliera Spinosa Nadia, sopra generalizzata, il tutto come da foglio di presenza che si allega al presente atto sotto la lettera "A";

- che non è costituito alcun Organo di controllo,

- che tutti gli intervenuti ed i componenti del Consiglio Direttivo si dichiarano pienamente informati sugli argomenti all'ordine del giorno e non si **oppongono** alla trattazione,

#### **DICHIARA**

validamente convocata l'assemblea mediante avviso affisso all'Albo dell'associazione ed è validamente costituita, essendo presenti e rappresentati cinque associati su cinque e tutti i componenti del Consiglio direttivo, salvo la signora Spinosa Nadia, ed è atta a deliberare.

Il Presidente, presa la parola, passa alla trattazione congiunta degli argomenti all'ordine del giorno. Egli illustra agli associati i motivi, peraltro ben noti avendo formato oggetto di precedenti informali incontri e valutazioni tra gli associati medesimi, che hanno portato alla modifica dello Statuto, principalmente per consentire all'associazione di divenire Impresa Sociale, con il conseguente adeguamento dello Statuto al D.Lgs. n.112 del 3 luglio 2017; egli illustra agli associati quali valutazioni ed approfondimenti sono stati svolti, ricordando, inoltre, che sono stati rispettati gli elementi essenziali previsti dal suddetto D. Lgs. 112/17 per essere Impresa Sociale, precisando in quale categoria di impresa sociale si è individuata la forma più adeguata e richiamando gli articoli del D.Lgs. 112 del 2017 relativi, con il rispetto della relativa normativa. Infine il Presidente propone non semplicemente di modificare lo Statuto esistente ma di adottare un nuovo testo di Statuto completamente adeguato alle previsioni del D. Lgs. n.112 del 2017.

Con l'occasione si dovrà procedere inoltre a rinnovare il Consiglio direttivo, in quanto l'attuale, ai sensi del vigente statuto è giunto a scadenza e prevedere un Organo di Controllo.

L'Assemblea dopo ampia discussione, **ravvisando** l'opportunità di aderire alle proposte illustrate dal Presidente all'unanimità dei presenti, per alzata di mano,

#### **DELIBERA:**

**I)** di prendere atto che l'attuale Consiglio Direttivo è giunto a scadenza;

**II)** di modificare lo statuto dell'associazione per adeguarlo alla normativa introdotta dal D. Lgs. n.112 del 3 luglio 2017 e di approvare inoltre un nuovo Statuto interamente riformulato in tutti i suoi articoli e di determinare a fini dell'iscrizione che la sede dell'Associazione è in Roma, via Vincenzo Petra n.151; **di attestare, infine, che sussiste il Patrimonio e Capitale minimo richiesto per legge, essendo il patrimonio attualmente pari ad Euro 2.437,00 (duemilaquattrocentotrentasette virgola zero zero);**

**III)** di modificare la denominazione dell'associazione culturale in: "**ACCADEMIA INTERCULTURALE S. RITA IMPRESA SOCIALE E.T.S.**" e di sostituire l'articolo 1 (uno) dello Statuto dell'associazione come segue:

"Art. 1 – Denominazione

E' costituita ai sensi e per gli effetti di cui al D. Lgs. n.112 / 2017 (Disciplina dell'Impresa Sociale) un'associazione denominata "**ACCADEMIA INTERCULTURALE S. RITA IMPRESA SOCIALE E.T.S.**". Nella denominazione, negli atti e nella

corrispondenza è obbligatorio l'uso della locuzione "impresa sociale".";

**IV)** di procedere alla nomina dei componenti del nuovo Consiglio Direttivo per la durata di tre esercizi come segue:

- **FARINA GIUSEPPE**, Presidente e legale rappresentante,
- **SPENA SANTA**, Vice Presidente,
- **CARLETTI ANDREA**, Direttore dei Programmi
- **PERSICHETTI SARA**, Consigliere,
- **SPINOSA NADIA**, Consigliere.

Il Consiglio Direttivo è responsabile verso l'Assemblea della gestione dell'Associazione ed è incaricato di curare l'ordinaria e la straordinaria amministrazione ed in particolare ha il compito di:

- a) convocare le Assemblee;
- b) predisporre il programma di attività annuali, secondo gli indirizzi approvati dall'Assemblea;
- c) dare esecuzione alle delibere assembleari;
- d) predisporre una relazione annuale sulle attività da sottoporre all'Assemblea;
- e) ratificare o respingere i provvedimenti d'urgenza adottati dal Presidente;
- f) deliberare su qualsiasi questione riguardante l'attività dell'Associazione, assumendo tutte le iniziative del caso;
- g) predisporre il bilancio consuntivo e il bilancio sociale da sottoporre all'approvazione dell'Assemblea;
- h) deliberare in merito agli atti di ordinaria e/o straordinaria amministrazione;
- i) dare parere su quanto sottopostogli dal Presidente, da un consigliere o dall'Assemblea;
- j) procedere ogni anno alla revisione dell'elenco dei soci;
- k) deliberare sull'accettazione delle domande di ammissione;
- l) fissare le quote annuali sulla base dei programmi sociali;
- m) procedere a tutti gli adempimenti concernenti l'avvio e l'interruzione di rapporti di lavoro;
- n) irrogare le sanzioni disciplinari.

L'organo amministrativo potrà conferire parte dei suoi poteri a procuratori all'uopo nominati per singola tti o categorie di atti e nominare institori.

Viene sospesa l'assemblea e ciascuno dei nominati presenti, ad eccezione dell'assente, Spinosa Nadia, in proprio, accetta e dichiara che a suo carico non sussistono cause di ineleggibilità o altri impedimenti previsti dalla legge; riprende l'assemblea la quale, all'unanimità;

**DELIBERA:**

**V)** di nominare, quale organo di controllo il dottor **ROBERTO CONTI**, sopra costituito, al quale vengono attribuiti i poteri di cui al nuovo testo dello Statuto dell'associazione: viene sospesa l'assemblea ed il nominato presente, in proprio, accetta e dichiara che a suo carico non sussistono cause di ineleggibilità o altri impedimenti previsti dalla legge; riprende l'assemblea la quale, all'unanimità;

**DELIBERA:**

**VI)** di delegare al Presidente, signor Farina Giuseppe, nella sua qualità di Presidente del Consiglio Direttivo testé nominato, il potere di apportare alle presenti deliberazioni ogni integrazione e modifica di natura formale, necessaria al fine dell'iscrizione nell'apposito Registro Unico Nazionale del Terzo Settore, di provare la sussistenza dei requisiti, **compreso il patrimonio e capitale minimo, richiesti per legge**, nonché il potere di compiere tutte le formalità richieste per l'esecuzione di tali deliberazioni.

Il presidente conferma ed attesta che il patrimonio e capitale minimo richiesto per legge sussiste, essendo attualmente il patrimonio dell'associazione pari ad Euro Euro 2.437,00 (duemilaquattrocentotrentasette virgola zero zero); dichiara inoltre che tutte le delibere sono valide in quanto votate col voto favorevole delle maggioranze richieste da Statuto. Il Presidente consegna a me notaio il testo aggiornato dello Statuto dell'Associazione che, letto dal Presidente all'Assemblea e da me Notaio al costituito viene allegato al presente atto sotto la lettera "**B**".

Null'altro essendovi da deliberare, il Presidente dichiara sciolta l'Assemblea alle ore dodici e minuti quindici.

Le spese del presente atto e consequenziali sono a carico dell'Associazione, la quale richiede per la tassazione del presente atto l'applicazione di tutte le agevolazioni fiscali previste dalla legge anche in ordine all'esenzione dell'imposta di bollo.

I costituiti mi dispensano dalla lettura di quanto allegato dichiarando di averne perfetta conoscenza.

I costituiti autorizzano il notaio rogante al trattamento e alla conservazione dei loro dati personali ex L.n.675/1996 e D.Lgs.n.196/2003, gli stessi potranno essere inseriti in banche dati, archivi informatici e sistemi telematici per fini inerenti al presente atto dipendenti da formalità ed effetti connessi e quindi trasmessi, per gli scopi previsti dalla normativa in materia a tutte le P.A. competenti a riceverli.

Richiesto, ho ricevuto questo atto del quale ho dato lettura ai costituiti che, a mia domanda lo confermano e lo sottoscrivono a norma di legge, in fine ed a margine, con me Notaio, unitamente a quanto allegato, alle ore dodici e minuti trenta.

Consta di due fogli scritti parte con sistema elettronico da persona di mia fiducia e parte a mano da me fino a questo rigo della ottava facciata.

FIRMATO ANDREA CARLETTI

FIRMATO GIUSEPPE FARINA

FIRMATO SANTA SPENA

FIRMATO SARA PERSICHETTI

FIRMATO ROBERTO CONTI

FIRMATO PAOLO FERRARI NOTAIO

IMPRONTA DI SIGILLO

Allegato 4<sup>a</sup>  
Rep. 7446 / 4534

**FOGLIO DELLE PRESENZE**

- **CARLETTI ANDREA**, nato a Chiaravalle (AN) il 21 novembre 1961, domiciliato a Roma, Via Lamezia Terme n.15, codice fiscale CRL NDR 61S21 C615U,

*Andrea Carletti*

- **FARINA GIUSEPPE**, nato a Torino il 5 ottobre 1962, domiciliato a Roma, via Vincenzo Petra n.151, codice fiscale FRN GPP 62R05 L219U,

*Giuseppe Farina*

- **PERSICHETTI SARA**, nata a Roma il 15 giugno 1982, domiciliata a Roma, via delle Azalee n.123, codice fiscale PRS SRA 82H55 H501E,

*Sara Persichetti*

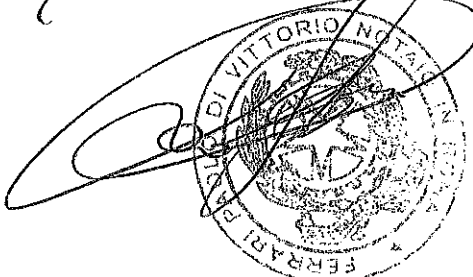
- **SPENA SANTA**, nata a Roma il 13 novembre 1980, domiciliata a Roma, via della Moletta n.17, codice fiscale SPN SNT 80S53 H501L,

*Santa Spena*

SPINOSA NADIA, nata a Roma il 22 Settembre 1971, domiciliata a Roma, via Nicolò Balanzano 108/110, codice fiscale SPNND A71P62H501P

per delega *Giuseppe Farina*

*Giuseppe Farina* *Sara Persichetti* *Santa Spena*  
*Andrea Carletti*



Allegato "B"  
Rep. 7446  
4534

===== STATUTO =====

===== Denominazione - Sede - Oggetto =====

**Art. 1 – Costituzione e sede** =====

È costituita, ai sensi e per gli effetti degli articoli 36 e seguenti del Codice Civile e del D.Lgs. 112/2017, l'Associazione denominata "ACCADEMIA INTERCULTURALE S. RITA IMPRESA SOCIALE E.T.S." =====

**Art. 2 - Sede** =====

L'associazione ha sede in Roma. =====

Con delibera del Consiglio Direttivo la sede legale potrà essere variata senza modifica statutaria purché all'interno dello stesso Comune, così come potranno essere istituite sedi operative e/o uffici anche altrove in diverso Comune. In caso di variazione di sede legale in un Comune diverso si dovrà deliberare la modifica statutaria mediante approvazione dell'assemblea dei soci. =====

Nella denominazione, negli atti e nella corrispondenza è obbligatorio l'uso della locuzione "impresa sociale." =====

**Art. 3 – Durata** =====

La durata dell'Associazione è fissata fino al trentuno dicembre duemilacentosetanta (31/12/2100) salvo proroga o anticipato scioglimento. =====

**Art. 4 – Scopi e finalità** =====

L'Associazione esercita in via stabile e principale e senza fini di lucro le seguenti attività d'impresa di interesse generale per il perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, aventi ad oggetto: =====

- l'organizzazione e la gestione di servizi socioeducativi, culturali, artistici e di animazione ambientale a favore di singoli e della collettività; =====
- l'organizzazione e la gestione di servizi e strutture adibite all'attività sociosanitaria, socioculturale, socioassistenziale, educativa e ricreativa per bambini, giovani, adulti, anziani, donne, immigrati e soggetti in difficoltà; =====
- la progettazione, l'organizzazione e la gestione di attività di animazione territoriale per bambini, adolescenti, giovani, donne, anziani, immigrati e soggetti in difficoltà, ivi compresa la realizzazione di eventi culturali e ricreativi, feste e fiere; =====
- la progettazione, l'organizzazione e la gestione di asili nido, scuole d'infanzia, scuole primarie e secondarie, centri gioco, centri ricreativi estivi, doposcuola, centri educativi, ludoteche e ogni altro servizio, anche a domicilio, volto all'educazione e all'assistenza della prima infanzia e di: bambini, adolescenti e giovani; attività e servizi per l'integrazione di minori con disabilità e/o fragilità, sia in ambito scolastico sia extrascolastico; =====
- l'organizzazione e gestione di attività e servizi di contrasto e rimozione di ogni forma di discriminazione, tra i quali servizi di ascolto, accoglienza, consulenza, supporto educativo e psicologico, servizi di accompagnamento in favore di persone LGBTQI\* (giovani e adulti), in particolare vittime di violenza e/o oggetto di discriminazione; =====
- la progettazione, l'organizzazione e la gestione di centri di aggregazione, centri di attività culturale e ricreativa, ivi compresi soggiorni estivi e di vacanza, ludoteche, mediateche, centri di documentazione, atelier e ogni altro servizio volto alla formazione, informazione, socializzazione e assistenza a favore in particolare di minori e altri soggetti in stato di bisogno; =====
- la progettazione, l'organizzazione e la gestione di centri diurni, case protette, case di riposo, e ogni altro servizio volto all'assistenza, al sostegno della

domiciliarità e all'innalzamento della qualità della vita delle persone anziane e dei soggetti in difficoltà, ivi compresi soggiorni sociali e di vacanza e servizi di portierato sociale; =====

- la gestione di servizi territoriali integrati per l'assistenza, l'accompagnamento, l'animazione sociale e culturale a favore di bambini, giovani, adolescenti, immigrati, anziani e soggetti in stato di bisogno, ivi compresi – nel rispetto delle norme vigenti nei diversi istituti – coloro che vivono in strutture quali: carceri, centri di igiene mentale, residenze sanitarie assistite, centri per minori orfani o allontanati dalle famiglie e centri di accoglienza per immigrati;

- la gestione di attività complementari all'insegnamento a favore dell'integrazione di minori e adulti italiani e stranieri, dei figli degli immigrati, dei giovani che rientrano in Italia, di minori stranieri non accompagnati; =====

- l'organizzazione, il coordinamento, la gestione e la promozione di attività e servizi volti all'inclusione sociale, all'integrazione scolastica, culturale e sanitaria dei migranti anche tramite azioni di mediazione interculturale, sociale e dei conflitti; =====

- l'organizzazione e gestione di attività e servizi a favore di persone in condizioni di detenzione o internamento in istituti penitenziari, di soggetti condannati ammessi alle misure alternative alla detenzione e al lavoro all'esterno, allo scopo di favorirne l'inserimento sociale e lavorativo; =====

- la promozione e la gestione di attività e servizi di natura ludico-ricreativa, culturale, formativa ed educativa, volte a favorire l'acquisizione, il mantenimento e il recupero delle funzioni intellettuali, motorie ed emotive delle persone disabili e in generale delle persone in condizioni di bisogno o svantaggio; =====

- l'organizzazione e la gestione di corsi, seminari, lezioni, dibattiti, conferenze e gruppi di studio per la formazione, la qualificazione e l'aggiornamento professionale nei settori di intervento dell'associazione a favore dei soci, dei dipendenti e di terzi, al fine di elevarne il grado delle prestazioni; =====

- l'organizzazione e la gestione di attività di orientamento, consulenziale e formativa rivolte a privati e imprese; =====

- l'organizzazione e la gestione di attività di scouting, orientamento e tutoring finalizzata all'inclusione socio-lavorativa di persone appartenenti a categorie svantaggiate; =====

- la gestione e organizzazione di mostre e di convegni, svolgimento di corsi, pubblicazione di periodici e monografie, volti alla conoscenza del patrimonio letterario artistico ambientale e comunque di interesse generale =====

- la progettazione, l'organizzazione e la gestione di attività e servizi di consulenza, educazione, istruzione e formazione professionale, ai sensi della legge 28 marzo 2003 n.53, nonché le attività culturali di interesse sociale con finalità educativa volta in particolare all'obiettivo della massima integrazione sociale di soggetti bisognosi di intervento sociale, sia per ragioni d'età, di condizioni personali o familiari, ovvero di condizioni socio-economiche e culturali; =====

- l'elaborazione e la realizzazione di ricerche, studi e sperimentazioni relative alle problematiche educative, culturali e sociali a carattere locale, nazionale e internazionale; =====

- la produzione e la diffusione, a fini didattici e documentaristici o in occasione di manifestazioni socioculturali, di materiale informativo e documentario;

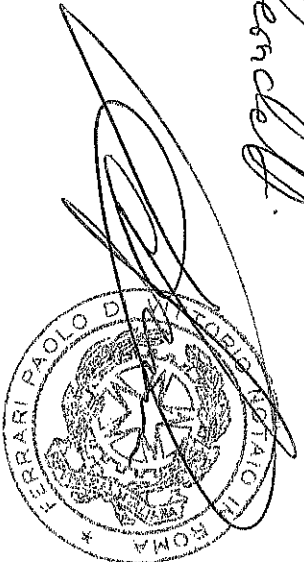
- l'ideazione e gestione di progetti educativo-didattici e di ricerca finalizzati in particolare alla divulgazione culturale e scientifica, all'educazione alla cittadi-

*Luciano Caccari*

*Alberto*

*Paolo*

*Sara Rossetti*



nanza attiva, all'educazione ambientale, all'educazione motoria e psicomotoria;

• l'organizzazione e la gestione di attività di agricoltura sociale ai sensi dell'art. 2 della l. 141/2015; =====

• la riqualificazione e l'utilizzo sociale di beni pubblici inutilizzati beni confiscati alla criminalità organizzata; =====

• la collaborazione negli interventi socioassistenziali, socioeducativi e socio-culturali nei ricoveri ospedalieri e del supporto psicologico e pedagogico ad eventuali gruppi di genitori; =====

• la produzione, realizzazione, pubblicazione e distribuzione, anche attraverso la commercializzazione, di prodotti culturali come ricerche, video (di lungometraggio e cortometraggio), film, documentari, prodotti musicali, applicazioni software, produzioni letterarie, oggetti artigianali ed altri prodotti culturali sulle tematiche inerenti le attività istituzionalmente svolte dall'Impresa Sociale. =====

ART.4 bis - Attività =====

1. L'Associazione persegue le finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale menzionate nel precedente articolo attraverso lo svolgimento, in via esclusiva o principale, in favore dei propri associati, dei loro familiari conviventi o di terzi, delle seguenti attività di interesse generale di cui all' art. 2 del D.Lgs. n. 112/2017: =====

- educazione, istruzione e formazione professionale, ai sensi della legge 28 marzo 2003, n. 53, e successive modificazioni, nonché le attività culturali di interesse sociale con finalità educativa; =====

- interventi di tutela e valorizzazione del patrimonio culturale e del paesaggio, ai sensi del decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 42, e successive modificazioni; =

- organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale, incluse attività, anche editoriali, di promozione e diffusione della cultura e della pratica del volontariato e delle attività di interesse generale di cui al presente articolo; =====

- organizzazione e gestione di attività turistiche di interesse sociale, culturale o religioso; =====

- formazione extra-scolastica, finalizzata alla prevenzione della dispersione scolastica e al successo scolastico e formativo, alla prevenzione del bullismo e del contrasto della povertà educativa; =====

- promozione della cultura della legalità, della pace tra i popoli, della nonviolenza e della difesa non armata; =====

- promozione e tutela dei diritti umani e dei diritti civili, sociali e politici, nonché promozione delle pari opportunità tra donne e uomini e delle iniziative di aiuto reciproco, incluse le banche del tempo di cui all'articolo 27 della legge 8 marzo 2000, n. 53, e i gruppi di acquisto solidale di cui all'articolo 1, comma 266, della legge 24 dicembre 2007, n. 244. =====

2. Nell'ambito delle attività di interesse generale e nel rispetto delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale menzionate nel precedente articolo, l'Associazione può indire selezioni, organizzare rassegne e concorsi amatoriali, partecipare ad iniziative promosse da altre organizzazioni, enti ed istituti in ambito culturale ed artistico, con particolare riferimento all'arte della rappresentazione teatrale e della recitazione, nonché fornire la migliore assistenza alle iniziative destinate alla valorizzazione del teatro. =====

3. L'Associazione, può inoltre svolgere attività diverse da quelle di interesse generale precedentemente elencate, purché secondarie e strumentali rispetto ad esse, se-

condo i limiti definiti dalla normativa vigente. Le attività diverse sono individuate ed istituite dal Consiglio direttivo. =====

## ===== Soci =====

### **Articolo 5 – Domicilio dei soci** =====

**Il domicilio degli associati per quel che concerne i rapporti e le comunicazioni con l'associazione si intende eletto a tutti gli effetti di legge presso il domicilio risultante dal libro dei soci, se esistente, o dal Registro delle Imprese presso cui è iscritta l'Impresa Sociale.** =====

### **Articolo 6 - Libro delle comunicazioni** =====

**Per tutti i rapporti con l'associazione, il domicilio degli amministratori, dei sindaci e del revisore, se nominati, è quello che risulta dal Registro Imprese ove è iscritta l'associazione stessa. A tale domicilio vanno effettuate tutte le comunicazioni previste dai presenti patti sociali.** =====

**Qualora siano previste forme di comunicazione anche mediante fax, posta elettronica od altri mezzi simili, le trasmissioni ai soggetti di cui sopra ed agli associati dovranno essere fatte al numero di fax, all'indirizzo di posta elettronica o al diverso recapito che siano stati espressamente comunicati da detti soggetti.**

**A tal fine l'associazione potrà istituire un apposito "libro delle comunicazioni" ove riportare, oltre al domicilio già comunicato dagli associati al Registro delle Imprese suddetto, anche tali indirizzi o recapiti, con obbligo per l'organo amministrativo di tempestivo aggiornamento.** =====

### **Art. 7 – Requisiti dei soci** =====

**Possono essere soci dell'Associazione le persone fisiche, senza alcuna distinzione di sesso, razza, idee e religione, che condividono le finalità ed i principi statutari. Possono altresì essere soci le persone giuridiche aventi finalità analoghe o affini a quelle dell'Associazione.** =====

**L'elenco dei soci è aggiornato in un apposito registro, sempre disponibile per la consultazione da parte dei soci.** =====

### **Art. 8 – Ammissione e diritti dei soci** =====

**L'ammissione dei soci è libera.** =====

**L'accettazione delle domande per l'ammissione dei nuovi soci è deliberata dal Consiglio Direttivo, che valuta secondo criteri non discriminatori, coerenti con l'attività dell'Associazione. In caso di diniego, motivato, il richiedente escluso potrà, entro il termine di 30 giorni, fare appello all'Assemblea dei soci.** =====

**La domanda di ammissione deve contenere l'impegno ad osservare il presente Statuto, l'eventuale regolamento interno e le disposizioni del Consiglio Direttivo e dell'Assemblea.** =====

**È fatto divieto di partecipazione temporanea fermo restando, in ogni caso, il diritto di recesso.** =====

**L'adesione all'Associazione garantisce all'associato maggiore di età il diritto di voto in Assemblea e il diritto a proporsi come candidato per l'elezione degli organi sociali.**

### **Art. 9 – Doveri dei soci** =====

**L'appartenenza all'Associazione ha carattere libero e volontario ma impegna gli aderenti al rispetto delle norme del presente Statuto e delle deliberazioni prese dai suoi organi. In particolare, il socio deve mantenere un comportamento corretto sia nelle relazioni interne con gli altri soci che con i terzi e astenersi da qualsiasi atto che possa nuocere all'Associazione. I soci sono anche tenuti a contribuire alla attività dell'Associazione con le quote annuali di adesione, stabilite annualmente dal Consiglio Direttivo sulla base dei programmi sociali, che sono in ogni caso intrasmissibili, non**

richiedibili e non rivalutabili. =====

**Art. 10 – Sanzioni disciplinari** =====

Al socio che non osservi lo Statuto, il regolamento e le disposizioni del Consiglio direttivo, o che si renda responsabile di infrazioni disciplinari o che comunque nuoccia all'Associazione o al suo buon nome, il Consiglio Direttivo stesso potrà infliggere le seguenti sanzioni: =====

\* richiamo scritto; =====

\* sospensione dall'esercizio dei diritti di socio; =====

\* esclusione dalla vita associativa. =====

È in ogni caso ammesso ricorso all'Assemblea dei soci, che delibera in via definitiva, entro 30 giorni dalla notifica del provvedimento. =====

**Art. 11 – Perdita della qualifica di socio** =====

La qualifica di socio può venire meno per: =====

\* recesso a seguito di dimissioni da presentarsi in forma scritta con un preavviso di almeno 60 giorni; =====

\* decadenza in seguito alla perdita di qualcuno dei requisiti d'ammissione; =====

\* decadenza a seguito di ritardato pagamento dei contributi oltre il termine fissato dal Consiglio Direttivo; =====

\* espulsione a seguito di delibera di esclusione; =====

\* morte. =====

**Art. 12 – Organi dell'Associazione** =====

Sono organi dell'associazione: =====

\* l'Assemblea generale dei soci; =====

\* il Consiglio Direttivo; =====

\* il Presidente; =====

\* l'Organo di Controllo. =====

L'elezione degli organi dell'Associazione non può essere in alcun modo vincolata o limitata ed è informata a criteri di massima libertà di partecipazione all'elettorato attivo e passivo. =====

===== **Assemblea** =====

**Art. 13 – Partecipazione all'Assemblea** =====

L'Associazione ha nell'Assemblea il suo organo sovrano. In questa sede vengono determinati gli orientamenti generali dell'Associazione e vengono prese le decisioni fondamentali d'indirizzo a cui devono attenersi tutti gli organi sociali. =====

Hanno diritto di partecipare all'assemblea tutti gli associati in regola con il pagamento delle quote annuali. =====

**Art. 14 – Convocazione dell'Assemblea** =====

L'Assemblea viene convocata almeno una volta all'anno entro il quarto mese dalla chiusura dell'esercizio sociale per approvare il bilancio consuntivo ed il bilancio sociale. =====

Nell'avviso devono essere indicati il giorno, il luogo e l'ora della riunione, nonché l'ordine del giorno. =====

L'Assemblea può inoltre essere convocata, tanto in sede ordinaria che straordinaria, per decisione del Consiglio Direttivo o su richiesta di almeno un terzo dei soci. =====

La convocazione deve avvenire tramite un mezzo tale da garantirne la diretta conoscenza da parte di tutti i soci aventi diritto e deve avvenire almeno otto giorni prima della data stabilita e dovrà contenere gli argomenti posti all'ordine del giorno. =====

Qualora il Consiglio Direttivo non abbia convocato entro 30 giorni l'Assemblea richiesta dai soci, o qualora esso risulti dimissionario, la convocazione potrà essere in-

*Carlo...*

*[Signature]*

detta dall'Organo di Controllo. =====

Non è necessaria la decisione degli associati che autorizzi l'acquisto, da parte dell'associazione, per un corrispettivo pari o superiore al decimo del capitale, di beni o crediti dei soci fondatori, degli associati e degli amministratori, nei due anni dall'iscrizione dell'associazione nel Registro delle Imprese. =====

**Art. 15 – Costituzione e deliberazioni dell'Assemblea** =====

L'Assemblea in sede ordinaria è validamente costituita in prima convocazione con la presenza di almeno la metà più uno degli associati, in seconda convocazione qualunque sia il numero dei convenuti. =====

L'Assemblea in sede straordinaria è validamente costituita, tanto in prima che in seconda convocazione, con la presenza di almeno la metà più uno degli associati. =====

È ammesso l'intervento per delega da conferirsi, per iscritto, esclusivamente ad un altro socio. Ogni socio non può avere più di una delega. =====

L'Assemblea è presieduta dal Presidente dell'Associazione o, in caso di sua assenza, dal Vicepresidente o da una persona designata dall'Assemblea. =====

nei casi di legge, o quando ciò è ritenuto opportuno dal Presidente dell'assemblea, il verbale è redatto da un Notaio. =====

L'Assemblea delibera con la maggioranza di almeno la metà più uno di voti favorevoli. =====

Sugli argomenti di competenza dell'Assemblea Straordinaria delibera con la maggioranza di almeno la metà più uno di voti favorevoli dei soci regolarmente iscritti nell'associazione. =====

Per lo scioglimento dell'Associazione è necessario il voto favorevole di almeno tre quarti degli aventi diritto. =====

Le deliberazioni prese in conformità allo Statuto obbligano tutti i soci anche se assenti, dissidenti o astenuti. =====

I verbali delle riunioni dell'assemblea saranno redatti e figureranno nell'apposito libro sociale. In caso di necessità, il Presidente potrà chiamare un notaio per redigere tale verbale. =====

**Art. 16 – Forma di votazione dell'Assemblea** =====

Le votazioni dell'Assemblea avverranno, su indicazione della stessa, per alzata di mano, per appello nominale o per voto segreto. In quest'ultimo caso il Presidente nominerà tra i presenti una commissione di tre scrutatori che, in caso di rinnovo delle cariche sociali, non devono essere candidati. Ogni socio ha diritto ad un voto, qualunque sia la sua quota di adesione. =====

**Il voto non può essere espresso per corrispondenza.** =====

L'assemblea può svolgersi anche con gli intervenuti dislocati in più luoghi, contigui o distanti, audio/video collegati (il collegamento solo in via audio è consentito unicamente quando al Registro delle Imprese ove è iscritta la società non risultino iscritti più di venti soci), a condizione che siano rispettati il metodo collegiale ed i principi di buona fede e di parità di trattamento dei soci. In tal caso, è necessario che: =====

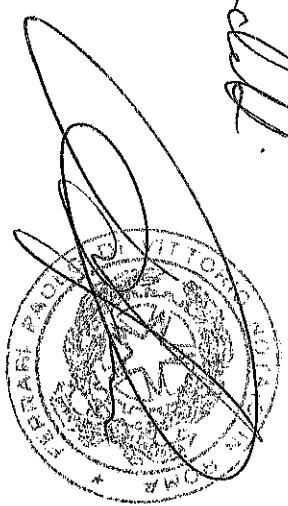
- sia consentito al presidente dell'assemblea, anche a mezzo del proprio ufficio di presidenza, di accertare inequivocabilmente l'identità e la legittimazione degli intervenuti, regolare lo svolgimento dell'adunanza, constatare e proclamare i risultati della votazione; =====
- in ogni luogo audio/video collegato si predisponga il foglio delle presenze, in cui devono essere indicati i nominativi dei partecipanti all'adunanza in quel luogo; =====

*[Signature]*

*[Signature]*

*[Signature]*

*[Signature]*



- sia consentito al soggetto verbalizzante di percepire adeguatamente gli eventi assembleari oggetto di verbalizzazione; =====
- sia consentito agli intervenuti di partecipare in tempo reale alla discussione e alla votazione simultanea sugli argomenti all'ordine del giorno; =====
- ove non si tratti di assemblea totalitaria, vengano indicati nell'avviso di convocazione i luoghi audio/video collegati a cura dell'associazione, nei quali gli intervenuti possano affluire, dovendosi ritenere svolta la riunione nel luogo ove siano presenti il presidente ed il soggetto verbalizzante. =====

Sono valide, tuttavia, le assemblee anche in mancanza di convocazione, se si verificano tutti i presupposti di legge. In tale ipotesi, tuttavia, ciascuno dei partecipanti può opporsi alla trattazione degli argomenti all'ordine del giorno. =====

Restano comunque salve le disposizioni di legge o dello statuto sociale che, per particolari decisioni, richiedano specifiche maggioranze. Nei casi in cui, per legge, il diritto di voto della partecipazione è sospeso, si applica l'art. 2368 c.c. =====

#### Art. 17 - Assemblee speciali =====

Le decisioni dei soci che incidono direttamente sulle condizioni di lavoro e sulla qualità dei beni e dei servizi prodotti o scambiati devono essere approvate anche dall'assemblea speciale degli appartenenti dei lavoratori inquadrati nell'impresa sociale e/o i destinatari dell'attività sociale. =====

#### Art. 18 - Compiti dell'Assemblea =====

All'Assemblea ordinaria spettano i seguenti compiti: =====

- a) deliberare sugli indirizzi generali dell'Associazione; =====
- b) discutere ed approvare il bilancio consuntivo e il bilancio sociale; =====
- c) eleggere i membri del Consiglio Direttivo e dell'Organo di Controllo; =====
- d) approvare gli eventuali regolamenti interni; =====
- e) discutere e deliberare su ogni altro argomento posto all'ordine del giorno; =====
- f) ogni altro compito previsto dalla Legge, dallo statuto o da eventuali regolamenti. =====

È invece compito dell'Assemblea straordinaria: =====

- a) deliberare sulle modifiche statutarie; =====
- b) deliberare sulla trasformazione, sulla fusione e sullo scioglimento dell'Associazione; =====
- c) deliberare su ogni altro argomento di carattere straordinario posto all'ordine del giorno. =====

Su richiesta scritta di almeno un quinto degli associati, specifici argomenti possono essere inseriti all'ordine del giorno. =====

#### Art. 19 - Consultazione scritta e consenso espresso per iscritto =====

Le decisioni degli associati possono essere adottate mediante consultazione scritta o sulla base del consenso espresso per iscritto. La procedura di consultazione scritta o di acquisizione del consenso espresso per iscritto non è soggetta a particolari vincoli, purché sia assicurato a ciascun associato il diritto di partecipare alla decisione ed a tutti gli aventi diritto una adeguata informazione. =====

L'individuazione dei associati legittimati a partecipare alle decisioni in forma non assembleare è effettuata con riferimento alla compagine sociale alla data dell'inizio della procedura; qualora nel frattempo intervengano mutamenti nella compagine sociale, il nuovo associato, che sia legittimato ad esercitare il diritto di voto ai sensi dei presenti patti sociali, potrà sottoscrivere la decisione in luogo dell'associato cessato che non abbia ancora espresso alcuna volontà. =====

Ai fini della presente disposizione si ha riguardo a coloro che rivestano la quali-

tà di socio (o di titolare di diritto reale che attribuisce il diritto di voto) sulla base delle risultanze del Registro delle Imprese ove è iscritta l'associazione, ovvero che giustifichino la propria qualità di associato (o di titolare di diritto reale che attribuisce il diritto di voto) esibendo un titolo di acquisto debitamente depositato al suddetto Registro delle Imprese.

La decisione è adottata mediante approvazione per iscritto di un unico documento, ovvero di più documenti, che contengano il medesimo testo di decisione da parte di tanti soci che rappresentino oltre la metà degli associati. Il procedimento deve concludersi entro tre giorni dal suo inizio o nel diverso termine indicato nel testo della decisione.

#### Consiglio Direttivo

#### Art. 20 - Composizione del Consiglio Direttivo

L'amministrazione dell'Associazione è affidata al Consiglio Direttivo, composto da un numero di membri variabile da 3 a 7 secondo la determinazione dell'Assemblea eleggente.

Il Consiglio Direttivo dura in carica per tre esercizi e precisamente fino alla data di approvazione del bilancio del quarto esercizio.

Ai sensi del D. Lgs. 112 del 2017, l'assunzione della carica di consigliere è subordinata al possesso dei seguenti requisiti di onorabilità, professionalità ed indipendenza:

- assenza di precedenti penali e carichi pendenti;
- accertata esperienza nelle attività esercitate dall'impresa sociale e/o negli aspetti amministrativi o gestionali generali;
- insussistenza di rapporti di lavoro, di rapporti continuativi di consulenza o di prestazione d'opera retribuita o di altri rapporti di natura patrimoniale presso altre imprese sociali, loro controllate o controllanti, tali da comprometterne l'indipendenza o di relazioni di natura economica con l'impresa sociale, in forza di rapporti d'affari, di consulenza professionale o altro, tali da comprometterne l'autonomia di giudizio, ovvero quanto sopra descritto viene consentito previa delibera del Consiglio Direttivo.

Ai fini della valutazione di compatibilità per la sussistenza del requisito di indipendenza, si tiene conto della diversa rilevanza delle funzioni e del diverso ruolo esercitato dai soggetti interessati. Il possesso dei requisiti di onorabilità, professionalità ed indipendenza dei soggetti nominati alla carica di amministratore deve essere comprovato mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, da produrre all'associazione entro 30 (trenta) giorni dalla nomina, a pena di decadenza.

Al termine del mandato i consiglieri sono rieleggibili.

Il Consiglio Direttivo elegge nel suo seno il Presidente, il Vicepresidente e qualunque altra carica risultasse necessaria; non possono assumere la presidenza dell'impresa sociale rappresentanti degli enti di cui all'articolo 4, comma 3, del D.Lgs. 112/2017.

Se nel corso del mandato vengono a mancare uno o più consiglieri, gli altri provvedono a reintegrarli, purché la maggioranza sia costituita da consiglieri eletti dall'Assemblea, e tali consiglieri restano in carica fino alla successiva Assemblea che deve confermarli; qualora venga meno la maggioranza di eletti dall'Assemblea, quelli rimasti devono convocare l'Assemblea per la sostituzione di quelli mancanti, e i neo-eletti scadono insieme a quelli in carica.

Qualora vengano a cessare tutti i consiglieri, deve essere convocata d'urgenza un'Assemblea per la nomina dell'intero Consiglio Direttivo; tale convocazione può essere

indetta dall'Organo di Controllo o dal Presidente uscente che può, "pro-tempore", compiere gli atti di ordinaria amministrazione.

#### **Art. 21 – Compiti del Consiglio Direttivo**

All'organo amministrativo spettano tutti i più ampi poteri di amministrazione che non siano riservati inderogabilmente dalla legge ai soci.

Il Consiglio Direttivo, responsabile verso l'Assemblea della gestione dell'Associazione, è incaricato di curare l'ordinaria e la straordinaria amministrazione ed in particolare ha il compito di:

- a) convocare le Assemblee;
- b) predisporre il programma di attività annuali, secondo gli indirizzi approvati dall'Assemblea;
- c) dare esecuzione alle delibere assembleari;
- d) predisporre una relazione annuale sulle attività da sottoporre all'Assemblea;
- e) ratificare o respingere i provvedimenti d'urgenza adottati dal Presidente;
- f) deliberare su qualsiasi questione riguardante l'attività dell'Associazione, assumendo tutte le iniziative del caso;
- g) predisporre il bilancio consuntivo e il bilancio sociale da sottoporre all'approvazione dell'Assemblea;
- h) deliberare in merito agli atti di ordinaria e/o straordinaria amministrazione;
- i) dare parere su quanto sottopostogli dal Presidente, da un consigliere o dall'Assemblea;
- j) procedere ogni anno alla revisione degli elenchi dei soci;
- k) deliberare sull'accettazione delle domande di ammissione;
- l) fissare le quote annuali sulla base dei programmi sociali;
- m) procedere a tutti gli adempimenti concernenti l'avvio e l'interruzione di rapporti di lavoro;
- n) irrogare le sanzioni disciplinari.

L'organo amministrativo potrà conferire parte dei suoi poteri a procuratori all'uopo nominati per singoli atti o categorie di atti e nominare institori.

#### **Art. 22 – Riunioni del Consiglio Direttivo**

Il Consiglio Direttivo si riunisce sempre in unica convocazione ogni qualvolta il Presidente lo ritenga necessario o quando lo richiedano almeno tre componenti. La convocazione deve avvenire mediante avviso scritto, da inviarsi almeno cinque giorni prima, contenente l'ordine del giorno della seduta. In casi di urgenza la convocazione può avvenire senza formalità e, in caso di necessità, possono assumere valore di riunioni del Consiglio Direttivo anche le consultazioni telefoniche o telematiche, purché siano sentiti tutti i membri del Consiglio e vengano ratificate a verbale alla prima riunione utile da tenersi entro breve tempo.

Le riunioni del Consiglio Direttivo sono valide con la presenza di almeno la maggioranza dei suoi componenti e sono presiedute dal Presidente o, in caso di sua assenza, da un consigliere designato dai convenuti. Il Consiglio Direttivo delibera a maggioranza semplice.

Delle sedute del Consiglio Direttivo dev'essere approvato uno specifico verbale. I membri dell'Organo di Controllo possono partecipare con diritto di parola ma senza diritto di voto. A scopo consultivo possono essere invitate anche persone esterne, competenti nelle materie trattate.

Il Consiglio Direttivo può avvalersi della collaborazione di commissioni nominate dal Consiglio stesso, tra i soci e anche non soci, e può attribuire anche a terzi la procura di compiere specifici atti o categorie di atti in nome e per conto dell'Associazione.

ne. =====

**In deroga al metodo collegiale è consentito che i membri del consiglio direttivo esprimano le proprie decisioni mediante consultazione scritta o consenso espresso per iscritto, purché dai documenti sottoscritti dai consiglieri risultino chiaramente l'argomento oggetto della decisione ed il consenso espresso.** =====

Tale procedura potrà svolgersi con le modalità prescelte dal presidente del consiglio direttivo ovvero dal soggetto che attiva il procedimento decisionale. Occorrerà comunque che le modalità prescelte garantiscano a tutti i consiglieri il diritto di partecipare alla decisione e di ricevere adeguate informazioni in merito al suo oggetto. Il procedimento decisionale in forma scritta dovrà concludersi entro quindici giorni dalla data in cui è pervenuta, all'ultimo consigliere interpellato l'istanza a pronunciarsi in merito, ovvero nel maggior termine indicato nell'istanza stessa. =====

È ammessa la possibilità che le riunioni del consiglio si tengano mediante mezzi di telecomunicazione, a condizione che tutti i partecipanti possano essere identificati e sia loro consentito di seguire la discussione, di intervenire in tempo reale alla trattazione degli argomenti affrontati e di ricevere, trasmettere o visionare documenti. Verificandosi questi requisiti, il consiglio si considera tenuto nel luogo in cui si trova il presidente, dove pure deve trovarsi, se nominato, il segretario della adunanza. =====

**Art. 23 – Il Presidente del Consiglio direttivo** =====

Il Presidente, eletto in seno al Consiglio Direttivo, rappresenta, agli effetti di Legge, di fronte ai terzi ed in giudizio, l'Associazione stessa. Al Presidente spetta la firma degli atti sociali che impegnano l'Associazione sia nei riguardi dei soci che dei terzi. Il Presidente sovrintende in particolare l'attuazione delle deliberazioni dell'Assemblea e del Consiglio Direttivo. =====

Il Presidente può delegare ad uno o più consiglieri parte dei suoi compiti, in via transitoria o permanente. In caso di necessità, può adottare provvedimenti d'urgenza che devono essere ratificati entro 20 giorni dal Consiglio Direttivo. =====

In caso il presidente sia impedito all'esercizio delle proprie funzioni lo stesso viene sostituito dal Vicepresidente in ogni sua attribuzione. =====

**Art. 24 - Compensi degli amministratori** =====

Con deliberazione dell'Assemblea dei soci, ai membri del Consiglio Direttivo può essere assegnato un compenso, il tutto nei limiti delle norme di legge e di quanto disciplinato dal D.Lgs. n.112/2017, per ogni singolo esercizio o per più esercizi; in mancanza di tale delibera, si intende che la carica di consigliere sia assolta a titolo gratuito. =====

È in ogni caso vietata la corresponsione ai membri del Consiglio Direttivo di compensi individuali non proporzionati all'attività svolta, alle responsabilità assunte e alle specifiche competenze o comunque superiori a quelli previsti in enti che operano nei medesimi o analoghi settori e condizioni. =====

**Art. 25 - Norme applicabili in tema di amministrazione** =====

Per quanto non previsto dalla legge in tema di associazioni in impresa sociale e non diversamente disposto dal presente statuto, all'organo amministrativo si applicano le norme in tema di amministrazione di cui al par.2 sez.VI bis capo V titolo V del Codice Civile, nonché del D.Lgs.n.112/2017. =====

**Organo di Controllo** =====

**Art. 26 – Organo di Controllo: Collegio Sindacale** =====

Ai sensi dell'art.10 del D.Lgs. n.112/2017, l'Assemblea nomina uno o più sindaci a-

venti i requisiti di cui all'articolo 2397, comma 2, e 2399 del codice civile. I Sindaci hanno, ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs. 112/2017, compiti di vigilanza sull'osservanza della legge e dello statuto, sul rispetto dei principi di corretta amministrazione, nonché compiti di monitoraggio sull'adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile e sul suo concreto funzionamento e verificano l'osservanza delle finalità sociali dell'impresa sociale, **avuto particolare riguardo alle disposizioni di cui agli articoli 2, 3, 4, 11 e 13 del D. Lgs.112/2017**, e la redazione del bilancio, nel quale viene data evidenza del loro operato e che attestano sia redatto ai sensi dell'art.9 comma 2 del citato Decreto. =====

I sindaci possono in qualsiasi momento procedere ad atti di ispezione e di controllo. A tal fine, essi possono chiedere agli amministratori notizie sull'andamento delle operazioni o su determinati affari. =====

Se l'organo non è monocratico, i sindaci eleggono tra loro il Presidente del Collegio Sindacale. =====

I sindaci restano in carica quattro anni e sono rieleggibili. =====

#### **Art. 27 - Revisione legale dei conti** =====

Fatte salve disposizioni più restrittive relative alla forma giuridica in cui l'impresa sociale è costituita, nel caso in cui l'impresa sociale superi per due esercizi consecutivi due dei limiti indicati nel primo comma dell'articolo 2435-bis del codice civile, la revisione legale dei conti è esercitata da un revisore legale o da una società di revisione legale iscritti nell'apposito registro, o da sindaci iscritti nell'apposito registro dei revisori legali. **Si applicano al revisore tutte le norme previste per lo stesso in materia di società per azioni.** =====

#### **Art. 28 - Rapporti di lavoro** =====

L'impresa sociale può stipulare contratti di lavoro dipendente o di collaborazione sia con soci che con terzi; a tali lavoratori non può essere corrisposto un trattamento economico e normativo inferiore a quello previsto dai contratti e accordi collettivi applicabili. In ogni caso, la differenza retributiva tra lavoratori dipendenti dell'impresa sociale non può essere superiore al rapporto indicato **nella normativa di riferimento uno ad otto, da calcolarsi sulla base della retribuzione annua lorda.** Le imprese sociali danno conto del rispetto di tale parametro nel proprio bilancio sociale. =====

Nell'impresa sociale è ammessa la prestazione di attività di volontariato, ma il numero dei volontari impiegati nell'attività d'impresa, dei quali l'impresa sociale deve tenere un apposito registro, non può essere superiore a quello dei lavoratori, **salvo diversa disposizione di legge.** L'impresa sociale deve assicurare i volontari che prestano attività di volontariato nell'impresa medesima contro gli infortuni e le malattie connessi allo svolgimento dell'attività stessa, nonché per la responsabilità civile verso terzi. Le prestazioni di attività di volontariato possono essere utilizzate in misura complementare e non sostitutiva rispetto ai parametri di impiego di operatori professionali previsti dalle disposizioni vigenti. Esse non concorrono alla determinazione dei costi di servizio, fatta eccezione per gli oneri connessi all'applicazione del comma. =====

**L'impresa sociale favorisce la partecipazione attiva dei lavoratori all'organizzazione aziendale.** =====

**I lavoratori dell'impresa sociale, a qualunque titolo prestino la loro opera, hanno i diritti di informazione, consultazione e partecipazione nei termini e con le modalità specificate nei regolamenti dell'associazione o concordati dagli organi di amministrazione dell'impresa sociale con loro rappresentanti. Degli esiti del coinvolgimento deve essere fatta menzione nel bilancio sociale.** =====

**Art. 29 - Modalità di coinvolgimento dei lavoratori, degli utenti e di altri** =====  
soggetti interessati alle attività =====

Ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. 112/2017 l'impresa sociale prevede, con appositi regolamenti, adeguate forme di coinvolgimento dei lavoratori e degli utenti e di altri soggetti direttamente interessati alle loro attività. =====

In ogni caso, qualora già non appartengano alla base sociale, i lavoratori e gli eventuali utenti, anche tramite loro rappresentanti individuati dai regolamenti, possono partecipare all'assemblea degli associati, pur senza diritto di voto. =====

Qualora l'impresa sociale superi due dei limiti indicati nel primo comma dell'articolo 2435-bis del codice civile ridotti della metà, i lavoratori, ed eventualmente gli utenti, nominano almeno un componente sia dell'organo di amministrazione che dell'organo di controllo. =====

**Art. 30 – Patrimonio dell'Associazione** =====

Il Patrimonio e il Fondo Comune dell'Associazione sono costituiti: =====

- a) dalle quote di adesione; =====
- b) da eventuali altri contributi associativi supplementari; =====
- c) da eventuali altre entrate destinate ad incrementarli; =====
- d) dai beni mobili e immobili di proprietà a qualunque titolo acquisiti. =====

**Art. 31 – Entrate dell'Associazione** =====

Le entrate dell'Associazione sono costituite da: =====

- a) quote di adesione dei soci; =====
- b) contributi straordinari dei soci; =====
- c) versamenti volontari e liberalità dei soci; =====
- d) contributi liberali da terzi, Enti Pubblici e Privati; =====
- e) donazioni e lasciti; =====
- f) introiti derivanti da campagne pubbliche di raccolta fondi; =====
- g) corrispettivi delle attività istituzionali e di quelle ad esse direttamente connesse; =====
- h) ogni altro tipo di entrate consentite dalla Legge e dallo Statuto. =====

**Utili e bilanci** =====

**Art. 32 – Destinazione degli utili, dei fondi, delle riserve e del capitale** =====

Salvo la possibilità prevista dal comma 3 dell'art.13 e dall'art.16 del D. Lgs. n.112/2017, l'Associazione destina gli utili e gli avanzi di gestione allo svolgimento dell'attività statutaria o ad incremento del patrimonio. **Fatto salvo quanto previsto nel presente statuto ed ai sensi della normativa di settore**, è in ogni caso vietata la distribuzione, anche in forma indiretta, di utili e avanzi di gestione, comunque denominati, nonché di fondi e riserve in favore di soci, partecipanti, lavoratori o collaboratori, amministratori ed altri componenti degli organi sociali, sia durante la vita dell'Associazione che al suo scioglimento, anche nel caso di recesso o scioglimento individuale del rapporto. =====

In ogni caso si considerano distribuzione indiretta di utili le fattispecie di cui all'art. 3, comma 2, del D.Lgs. 112/2017 e successive modifiche o integrazioni. =====

**Art. 33 – Durata del periodo di contribuzione** =====

I contributi ordinari sono dovuti per tutto l'anno sociale in corso qualunque sia il momento dell'avvenuta iscrizione del nuovo socio. Il socio dimissionario o che a qualunque titolo cessa di far parte dell'Associazione è comunque tenuto al pagamento della quota sociale per tutto l'anno in corso. =====

**Art. 34 – Diritti dei soci al patrimonio sociale** =====

L'adesione all'Associazione non comporta obblighi di finanziamento o esborsi ulteriori rispetto alle quote annuali. È comunque facoltà degli aderenti quella di effettua-

re versamenti ulteriori.

I versamenti al patrimonio sociale sono comunque a fondo perduto. I versamenti e le quote non sono quindi in alcun caso rivalutabili né ripetibili. In caso di scioglimento dell'Associazione o in caso di perdita della qualifica di socio per qualunque motivo, non può darsi luogo al rimborso di quanto versato.

Il versamento non crea altri diritti di partecipazione e, segnatamente, non crea quote indivise di partecipazione trasmissibili a terzi. Le quote versate non possono essere in alcun caso trasmesse, né per atto tra vivi né per causa di morte.

#### **Art. 35 – Bilanci**

L'esercizio sociale inizia il 1° gennaio e termina il 31 dicembre di ciascun anno.

Per ogni esercizio dovrà essere predisposto un bilancio consuntivo e, ai sensi del D.Lgs. 112/2017, art. 9, comma 2, un bilancio sociale - **nel rispetto delle linee guida adottate con decreto del Ministero del Lavoro e delle politiche sociali e della normativa di settore** - da sottoporre entrambi all'approvazione assembleare entro centoventi giorni dalla chiusura dell'esercizio sociale. I bilanci, con i relativi allegati, debbono restare depositati presso la sede dell'Associazione nei dieci giorni che precedono l'Assemblea convocata per la loro approvazione, consentendone l'esame a tutti i soci che ne facciano richiesta.

Il bilancio sociale, redatto secondo le linee guida di legge, una volta approvato viene pubblicato sul sito internet dell'impresa sociale e depositato presso il Registro delle Imprese.

#### **Scioglimento - Clausola compromissoria - Norme finali**

#### **Art. 36 – Scioglimento e liquidazione**

In caso di scioglimento dell'Associazione per qualunque causa, l'Assemblea nomina uno o più liquidatori stabilendone i poteri.

Esaurita la liquidazione, il patrimonio residuo deve essere devoluto, tenuto conto delle indicazioni dell'Assemblea, **nel rispetto delle disposizioni di cui al quinto comma dell'art.12 del D. Lgs. n.112/2017**.

#### **Art. 37 – Clausola compromissoria**

Qualsiasi controversia dovesse insorgere tra gli associati, ovvero tra gli associati e l'associazione, che abbia ad oggetto diritti disponibili relativi al rapporto sociale, ad eccezione di quelle nelle quali la legge prevede l'intervento obbligatorio del pubblico ministero, dovrà essere risolta da un arbitro nominato, su richiesta della parte più diligente, dal Presidente del Tribunale del luogo in cui ha sede la società.

La sede dell'arbitrato sarà presso il domicilio dell'arbitro.

L'arbitro dovrà decidere entro 30 (trenta) giorni dalla nomina. L'arbitro deciderà in via irrituale secondo equità.

Resta fin d'ora stabilito irrevocabilmente che le risoluzioni e determinazioni dell'arbitro vincoleranno le parti.

L'arbitro determinerà come ripartire le spese dell'arbitrato tra le parti.

Per quanto non previsto, si applicano le disposizioni del D.Lgs. 17 gennaio 2003, n.

5.

La soppressione della presente clausola compromissoria deve essere approvata con delibera degli associati con la maggioranza di almeno i due terzi del capitale sociale.

Gli associati assenti o dissenzienti possono, entro i successivi novanta giorni, esercitare il diritto di recesso. Le modifiche del contenuto della presente clausola compromissoria devono essere approvate con delibera degli associati con la maggioranza prevista per l'assemblea straordinaria.

#### **Art. 38 – Eventuale riconoscimento della personalità giuridica**

Il Consiglio Direttivo può, in qualsiasi momento della vita dell'Associazione, chiedere il riconoscimento della personalità giuridica ai sensi e per gli effetti dell'art. 22 del D.Lgs. 117/2017 e successive modifiche e integrazioni; in tal caso il Presidente dell'Associazione è autorizzato ad introdurre nello Statuto sociale tutte le modificazioni che dovessero essere richieste dall'Autorità competente senza bisogno di una deliberazione dell'Assemblea dei Soci. =====

**Art. 39 – Rinvio** =====

Per tutto quanto non è previsto dal presente Statuto, si fa rinvio alle norme di Legge, alle norme di settore ed al Decreto Legislativo n.112 del 2017, ed ai principi generali dell'ordinamento giuridico della Repubblica Italiana. =====

*Gruffieris*

*Realit'*

*devo fare  
fora Realit'*

*non curio:*

*[Signature]*

